ACTA N°

FECHA: Bogotá 02/09/2024.

HORA: 7:00 am

LUGAR: Jardín infantil Voz De Alerta.

TEMA: Inducción de talento humano

ASISTENTES: Auxiliar de servicios generales y Responsable del servicio.

OBJETIVO: Relacionar las diferentes actividades y funciones pertenecientes al cargo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura del manual de funciones.
2. Socialización de formatos.
3. Recorrido por el jardín y presentación del talento humano.
4. Inquietudes.

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am se inicia la reunión con la señora Myriam Hortunduaga, quien ingresa a la unidad operativa a partir del día 03 de septiembre 2024 para el cargo de auxiliar de servicios generales. Inicialmente se lee el manual de funciones, protocolo de controversias y anexo técnico en la parte de responsabilidades del talento humano, recalcando la importancia de tener claro que ella debe usar uniforme y zapatos cómodos, botas, para las actividades a realizar evitando accidentes, posteriormente se explica que ella comparte labores con la Martha

Herrera quien apoyará el proceso de inducción e inicio de labor.
Dentro de las funciones del cargo se encuentra:

- Mantenimiento de todas las áreas del jardín en limpieza y desinfección.
- Diligenciamiento y organización adecuado de documentos.
- Verificación de áreas para informar cualquier eventualidad de ajuste o arreglo.
- Lavado y desinfección exhaustiva en jornada pedagógica.
- Todos los viernes aseo general de las áreas.
- Revisión e implementación del plan de saneamiento
- Asistencia a las reuniones convocadas por el jardín, la SDIS o la fundación.
- Las que sean asignadas por la responsable del Servicio.

Posteriormente, se indica que tiene derecho también a solicitar permisos cuando estos sean de fuerza mayor y según sea el caso deberá realizar pago de remplazo o no.

Por otra parte, se refiere la entrega de dotación por parte de la fundación para el buen desarrollo de las labores.

Es muy importante resaltar la comunicación asertiva con todas las compañeras, padres de familia y niños.

Finalmente se dan a conocer los formatos a diligenciar (entradas y salidas de elementos de aseo, formato de dosificación de hipoclorito y demás asociados al cargo) quedando en acuerdo con Martha Herrera que ella le va ir socializando el diligenciamiento de estos, quedando con la obligación que se organizarán de manera equitativa las responsabilidades.

La señora Myriam, manifiesta que en el ejercicio del trabajo saldrán las dudas las que indagará en su momento.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Myriam Hortunduaga	Auxiliar de servicios generales	Voz de alerta	
Xiomara Pinzón	Responsable del servicio	Voz de alerta	

Elaborado por: Xiomara Pinzón.